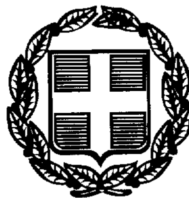




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 760**

24 Ιουλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Β1/187 (1)

Αντικατάσταση διατάξεων της απόφασης Β1/290/1992 «Σύσταση θέσεων προσωπικού στο Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 28 παρ. 2 του νόμου 2009/1992 (Α' 181) και β) της απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 1107147/1239/006Α/96 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β 922)

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών (συνεδρίαση 45η/28-3-1996) και τη σύμφωνη γνώμη της Ολομέλειας της Ακαδημίας Αθηνών (συνεδρίαση 2036η/13-6-1996) και

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται ετησίως δαπάνη ύψους 85εκ. δρχ. η οποία θα αντιμετωπισθεί από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 420/1991 (Α 153). Για το οικονομικό έτος 1998 η δαπάνη για την πλήρωση των δύο θέσεων Διευθυντών ανέρχεται στα 19,3εκ. δρχ. και υπάρχει πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Για την πενταετία θα ληφθεί μέριμνα για την διαφορά δαπάνης να εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του ΙΙΒΕΑΑ ως εξής: Για το 1999 επιπλέον ποσό 17,6εκ.δρχ. και από το έτος 2000 η δαπάνη θα προσαυξηθεί με το υπόλοιπο ποσό και θα ανέλθει συνολικά στα 85εκ. δρχ. (άρθρο 29Α του Ν. 1558/1986, όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992-Α' 154 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997-Α' 38)., αποφασίζουμε:

1. Αντικαθίστανται διατάξεις της απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αριθμ. Β1/290/1992 (Β' 327), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις επόμενες παραγράφους:

2. Το άρθρο 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 1
Διευθυντές Κέντρων Έρευνας

1. Σε καθένα από τα κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 372/1996 (Α' 242) Κέντρα Έρευνας του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ) προΐσταται διευθυντής.

2. Ως διευθυντής προσλαμβάνεται επιστήμονας, ο οποίος έχει τα προσόντα θέσης ερευνητή Α' βαθμίδας, με διεθνές κύρος, διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σε επί μέρους ερευνητικά αντικείμενα του Κέντρου.

3. Η πρόσληψη διευθυντή σε κενή θέση γίνεται με εκλογή ύστερα από προκήρυξη της θέσης ή με μετάκληση. Για την πρόσληψη με μετάκληση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν την προκήρυξη της θέσης, ύστερα από εισήγηση του κατά το άρθρο 7 του Π.Δ. 420/1991 (Α' 153) επιστημονικού συμβουλίου.

4. Η προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών ή και άλλων πόλεων εφόσον κρίνεται απαραίτητο και ανακοινώνεται σε επιστημονικά περιοδικά της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ευρείας κυκλοφορίας. Για την εκλογή-πρόσληψη αποφασίζει το διοικητικό συμβούλιο του Ιδρύματος ύστερα από εισήγηση πενταμελούς εξ ειδικών επιτροπής Κριτών. Η ειδική αυτή επιτροπή αποτελείται από

επιστήμονες ανεγνωρισμένου κύρους, Έλληνες ή ξένους που έχουν ειδίκευση σε επι μέρους επιστημονικά - ερευνητικά αντικείμενα του Κέντρου για το οποίο αφορά η προκηρυχθείσα θέση. Στις ειδικές επιτροπές κριτών οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου μπορούν να μετέχουν και τα μέλη του Δ.Σ. τα οποία έχουν τα ανάλογα προσόντα.

5. Για τη μετάκληση επιστήμονα σε κενή θέση διευθυντή απαιτείται σχετική πρόταση από τρία τουλάχιστον μέλη του επιστημονικού συμβουλίου εφόσον λειτουργεί άλλως από δύο τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. του ΙΙΒΕΑΑ. Η πρόσληψη με μετάκληση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση πενταμελούς εξ ειδικών επιτροπών κριτών η οποία συγκροτείται με τη διαδικασία που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο.

6. Ο διευθυντής, ο οποίος προΐσταται όλων των εργαστηριακών και λοιπών μονάδων του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους ασκεί τις εξής ιδίως αρμοδιότητες :

Καταρτίζει και υποβάλλει προτάσεις στο Δ.Σ. για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου.

Προγραμματίζει, οργανώνει, διευθύνει και ελέγχει τις ερευνητικές δραστηριότητες του κέντρου.

Αξιολογεί το επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του κέντρου.

Εισηγείται την πρόσληψη, εξέλιξη και απόλυση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού. Μετακινεί επιστημονικό προσωπικό εντός του κέντρου.

Υποβάλλει προτάσεις για την σύνταξη του προϋπολογισμού του ιδρύματος.

Εισηγείται την ανακατανομή κονδυλίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κέντρου σε περίπτωση αλλαγής ερευνητικών αναγκών.

Βεβαιώνει την πραγματοποίηση δαπανών που αφορούν τη λειτουργία του κέντρου.

Ασκεί κάθε άλλη δραστηριότητα που του ανατίθεται με τον εσωτερικό κανονισμό ή με αποφάσεις του Δ.Σ.

7. Ο διευθυντής όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από ερευνητή κατά προτεραιότητα Α΄ βαθμίδας που ορίζεται από το Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του και πρόταση του επιστημονικού συμβουλίου.

8. Ως προς τα λοιπά θέματα των διευθυντών των κέντρων του ΙΙΒΕΑΑ εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Ν. 1514/1985, όπως ισχύουν κάθε φορά, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα των διευθυντών των ανεξαρτήτων ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων".

3. Οι παρ. 1 και 2 (α) του άρθρου 3 αντικαθίστανται ως εξής :

α) "1. Οι θέσεις του τεχνικού προσωπικού (επιστημονικού και μή) ορίζονται συνολικά σε τριάντα τρεις (33), από τις οποίες μία (1) θέση διευθυντή της Διεύθυνσης Υποστήριξης και Αξιοποίησης Ερευνών, τρεις (3) θέσεις Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Δ/νσης και οι υπόλοιπες θέσεις κατανέμονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΙΒΕΑΑ στις κατηγορίες α)Λειτουργικών Επιστημόνων, β)Ειδικών Τεχνικών Επιστημόνων, γ)Τεχνολόγων Εφαρμογών και δ)Τεχνικών."

β) "2. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται : α)Για τις θέσεις Λειτουργικών Επιστημόνων:

ι)Για το Διευθυντή της Διεύθυνσης Υποστήριξης και Αξιοποίησης Ερευνών: Διδακτορικό δίπλωμα συναφές προς τα αντικείμενα της διεύθυνσης, άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας και δωδεκαετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε παρεμφερείς προς το ίδρυμα φορείς. ιι)Για τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης : Διδακτορικό δίπλωμα συναφές προς το αντικείμενο της οικείας Υπηρεσίας, άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας και επταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε παρεμφερείς προς το ίδρυμα φορείς ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας και δεκαετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε παρεμφερείς προς το ίδρυμα φορείς. ιιι) Για τους Λειτουργικούς Επιστήμονες: Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας διάρκειας επαρκείς γνώσεις μιας ξένης γλώσσας και τριετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε περεμφερείς προς το ίδρυμα φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ".

4. Οι παρ. 1 και 2 του άρθρου 4 αντικαθίστανται ως εξής :

α) "1. Οι θέσεις του διοικητικού προσωπικού ορίζονται συνολικά σε είκοσι επτά (27) από τις οποίες μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή, μία(1) θέση Διευθυντή της Δ/νσης Λειτουργικής Υποστήριξης, έξι (6) θέσεις Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Δ/νσης Λειτουργικής Υποστήριξης, μία (1) θέση Προϊσταμένου του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και οι υπόλοιπες κατανέμονται με απόφαση του Δ.Σ. στις κατηγορίες (i) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ii) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (iii) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και (iv) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης".

β) "2. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται : (i) Για τον Γενικό Διευθυντή τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 420/1991 όπως το άρθρο αυτό έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 3 του Π.Δ. 372/1996 (Α΄242). (ii) Για τον Διευθυντή Λειτουργικής Υποστήριξης πτυχίο ή δίπλωμα ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής , γνώσεις μιάς ξένης γλώσσας και επιπλέον δωδεκαετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα. (iii) Για τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Λειτουργικής Υποστήριξης: Πτυχίο ή δίπλωμα ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής αντίστοιχο ή συναφές προς τα αντικείμενα της οικείας κατά περίπτωση Υπηρεσίας, και επιπλέον επταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα. (iv) Για τον Προϊστάμενο του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων: Πτυχίο Δημοσιογραφίας ή Επικοινωνίας και Μέσων Ενημέρωσης ή Πολιτικών Επιστημών ή ελληνόγλωσσων Τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, άριστη γνώση δύο τουλάχιστον ξένων γλωσσών κατά προτίμηση εκ των γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε παρεμφερείς υπηρεσίες φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Για τις υπόλοιπες θέσεις εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 (Α΄84), όπως κάθε φορά οι διατάξεις αυτές ισχύουν".

5. Το άρθρο 9 αντικαθίσταται ως εξής :

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

1. Ο Γενικός Διευθυντής, οι Διευθυντές, οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών και του Γραφείου προσλαμβάνονται με τριετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Μετά τη

λήξη της θητείας τους μπορεί ύστερα από αίτηση τους να κρίνονται σε θέση της αντίστοιχης υπηρεσίας. Ειδικά ο Γενικός Δ/ντής μπορεί με την αίτησή του να προσδιορίζει την υπηρεσία, στην οποία μπορεί να εντάσσεται εφόσον έχει τα ανάλογα προσόντα.

2. Μέχρις ότου συγκροτηθεί και λειτουργήσει το επιστημονικό συμβούλιο η προκήρυξη-πλήρωση των θέσεων διευθυντών των Κέντρων Έρευνας αν δεν ορίζεται διαφορετικά, γίνεται με εισήγηση ενός τουλάχιστον μέλους του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

3. Όπου στις διατάξεις της απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Β1/290/1992 (Β?327) αναφέρεται "Ερευνητικό Τμήμα" εννοείται εφεξής "Κέντρο Έρευνας". Ομοίως όπου γίνεται αναφορά για "εισήγηση του ακαδημαϊκού επόπτη" η διάταξη αυτή καταργείται.

4. Οι ειδικές επιστημονικές επιτροπές κριτών για την πλήρωση των θέσεων διευθυντών των ερευνητικών κέντρων και των θέσεων ερευνητών ή την προαγωγή ή την ανανέωση αυτών, συγκροτούνται κατά προτεραιότητα από επιστήμονες διεθνούς κύρους".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Ε5/1180 (2)

Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμό Ε5/2925/94(ΦΕΚ 947/Β/21.12.94) «Περί συστάσεως Ειδικού λογαριασμού στη ΣΕΛΕΤΕ»

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.Δ. 581/70, "Περί Διοικήσεως της ΣΕΛΕΤΕ". (ΦΕΚ 139/Α).

2. Του Ν.Δ. 789/70, "Περί Οργανώσεως της ΣΕΛΕΤΕ", (ΦΕΚ 293/Α).

3. Του εδαφίου γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 50 "Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΕΠΘ για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ" του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/Α).

4. Των άρθρων 23 παρ. 1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β' του Ν. 1538/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" (ΦΕΚ 137/Α).

5. Της απόφασης Β1/819/88 "σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας" όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΑ/679/22-8-96 κοινή Υπουργική απόφαση.

6. Την οδηγία 92/50 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (Αριθμός L209/1 24.7.92 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και την οδηγία 89 665/ΕΟΚ της 21ης Δεκεμβρίου 1898 που αφορά τις νομοθετικές κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων (Αριθμός L395/33 30.12.89 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

7. Της Υπουργικής Απόφασης Ε5/2925/94 (ΦΕΚ 947/τΒ'/21.12.94) "Περί συστάσεως Ειδικού Λογαριασμού στη ΣΕΛΕΤΕ."

8. Του άρθρου 29 Α του Ν.1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α').

9. Του εδαφίου α' , της παρ. 3, του άρθρου 22, του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Την αριθ. ΣΤ5/33/96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων " Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 937/Β/96)"

12. Την αριθ. 1107147/1239/0006 Α/4.10.96) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών" ΦΕΚ(922/Β/96.), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και αντικαθιστούμε την απόφαση με αριθμό Ε5/2925/94, ως εξής:

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού
Σκοπός

1. Συνιστάται (στη Σχολή Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαιδεύσεως ΣΕΛΕΤΕ) Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης , επιμόρφωσης, τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος εφεξής θα αναφέρεται ως "Λογαριασμός".

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών , τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, την σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό της ΣΕΛΕΤΕ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Άρθρο 2
Πόροι του Λογαριασμού.

Πόροι του Λογαριασμού είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 της αριθ. ΚΑ/679/22.8.96 (ΦΕΚ 826/Β') κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

Άρθρο 3
Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού

1. Η διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη

διοίκηση και διαχείριση της ΣΕΛΕΤΕ. Η διοίκηση της ΣΕΛΕΤΕ παρακολουθεί και ελέγχει, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπει ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 4 κατωτέρω, τη λειτουργία και τα πεπραγμένα του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού είναι:

α. Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

β. Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Άρθρο 4
Επιτροπή διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

1. Η. Επιτροπή διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, καλούμενη εφεξής "Επιτροπή", συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, απαρτίζεται από τους Διευθυντές των Σχολών της ΣΕΛΕΤΕ (ΑΣΕΤΕΜ και ΠΑΤΕΣ) και από έναν εκπρόσωπο κάθε Σχολής προεδρεύεται δε από μέλος του Δ.Σ της ΣΕΛΕΤΕ που ορίζεται με απόφασή του.

Οι εκπρόσωποι των Σχολών που είναι μέλη της Επιτροπής πρέπει να υπηρετούν στη ΣΕΛΕΤΕ, να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και να ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή του Ν. 1404/83 ή στους κλάδους 22,23,24,25,26 και 26Α του Π.Δ 620/78 και επίσης να έχουν εκτεταμένη δραστηριότητα στους τομείς αρμοδιότητας της Επιτροπής. Ο εκπρόσωπος της ΠΑΤΕΣ εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Καθηγητών της ΠΑΤΕΣ. Ο εκπρόσωπος της ΑΣΕΤΕΜ εκλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή του από Συνέλευση των Καθηγητών της Σχολής στην οποία συμμετέχουν οι Καθηγητές των Κλάδων 23, 25, 26 και 26Α και οι Καθηγητές και οι Επίκουροι Καθηγητές των ΤΕΙ που έχουν διατεθεί και διδάσκουν στην ΣΕΛΕΤΕ και δεν ανήκουν στον Σύλλογο Καθηγητών της ΠΑΤΕΣ ως και δύο εκπρόσωποι των Κλάδων 27 και 28 των Βοηθών Εργαστηρίων του Π.Δ. 620/78 και ένας εκπρόσωπος 29 και 30 του Εργαστηριακού Προσωπικού της ΣΕΛΕΤΕ.

2. Η Επιτροπή έχει της παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ για την ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος.

β. Επικουρεί το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων της ΣΕΛΕΤΕ που χρημοτοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού και εισηγείται σχετικά με την λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ. Εισηγείται στο Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρημοτοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων έργων.

δ. Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων από τον Λογαριασμό με την συνεργασία των Σχολών και Τμημάτων και στα πλαίσια του Οδηγού χρηματοδότησης Ειδικού Λογαριασμού του άρθρου 4 της απόφασης αυτής.

ε. Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

στ. Συντάσσει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού και τον κανονισμό για την διάθεση προϊόντων που προέρχονται από ερευνητικά, έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κ.λπ.) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σε αυτά. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται από το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ και αποτελεί μέρος τους ανωτέρω Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού.

ζ. Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό της ΣΕΛΕΤΕ ή τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

η. Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

θ. Αναζητεί πηγές χρηματοδοτήσεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

ι. Φροντίζει για την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας της ΣΕΛΕΤΕ σχετικά με προγράμματα και έργα που έρχονται σε γνώση της,

ια. Χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού

Άρθρο 5
Λειτουργία της Επιτροπής

Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής. Η Επιτροπή εκλέγει κατά την πρώτη συνεδρίασή της τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής μεταξύ των μελών της. Η Επιτροπή συγκαλείται σε ειδικές συνεδριάσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρό της ή όταν αυτό ζητηθεί από το Δ.Σ της ΣΕΛΕΤΕ ή από τρία μέλη της Επιτροπής. Στις συνεδριάσεις αυτές χρέη Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας ή ο αναπληρωτής του που ορίζονται με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 6
Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες από προσωπικό επιστημονικό ή εκπαιδευτικό ή διοικητικό ή άλλο της ΣΕΛΕΤΕ που διατίθεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ της ΣΕΛΕΤΕ ή με υπαλλήλους που αποσπώνται στη ΣΕΛΕΤΕ, ή με νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται από το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ και αμείβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες

α. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκριμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

β. Εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ. Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.

δ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Για τη διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης, δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού, τον οικονομικό έλεγχο καθώς και τη σύνταξη και δημοσίευση του "Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών", εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 7, 8 και 9 της ΚΑ/679/22.8.96 (ΦΕΚ 826/τΒ'/10.9.96) κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

Όπου στις διατάξεις της αριθ. ΚΑ/679/22.8.96 κοινής Υπουργικής Απόφασης γίνεται αναφορά σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ και Σύγκλητο ή Συνέλευση, νοείται για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, ή ΣΕΛΕΤΕ και το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαΐου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — Ι. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β7/401 (3)

Αντικατάσταση της Β7/72/14-3-1994 (ΦΕΚ 241 τ.Β./5-4-1994) Υπουργικής Απόφασης "Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Α.Π.Θ.", όπως έχει ήδη τροποποιηθεί με τις αριθμ. Β7/205/2-8-94 (ΦΕΚ 638 τ.Β./26-4-94) και Φ.711/Β7/497/7-8-1996 (ΦΕΚ 279 τ.Β./29-8-1996) Υπουργικές Αποφάσεις.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α΄) "Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης" και τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α΄) "Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λ.π." με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 1α του άρθρου 11 του Ν.2083/1992.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄ "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2083/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) "Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων ...... και άλλες διατάξεις" και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄) "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις".

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/72/17-3-1994 (ΦΕΚ 241/5-4-1994 τ.Β.) Υπουργική Απόφαση "Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Α.Π.Θ." όπως έχει ήδη τροποποιηθεί με τις αριθμ. Β7/205/2-8-94 (ΦΕΚ 638 τ.Β/26-4-94) και Φ.711/Β7/497/7-8-1996 (ΦΕΚ 779/29-8-1996 τ.Β) Υπουργικές Αποφάσεις.

5. Το απόσπασμα Πρακτικού της Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης αριθμ. 45/29-1-1998 του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Α.Π.Θ.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνεδρίασης αριθμ. 45/18-3-1998 της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε τις αριθμ. Β7/72/17-3-1994 (ΦΕΚ 241 τ.Β./5-4-1994), Β7/205/2-8-94 (ΦΕΚ 638 τ.Β./26-4-94) και Φ.711/Β7 497/7-8-96 (ΦΕΚ 779 τ.Β./29-8-96) Υπουργικές Αποφάσεις ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Α.Π.Θ. οργανώνεται και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) από το ακαδημαϊκό έτος 1997-98 σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 12 του Ν.2083/1992.

Άρθρο 2
Αντικείμενο-Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας περιλαμβάνει τους επιστημονικούς κλάδους 1. της Ιστορίας και 2. Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εξειδικευμένη σε βάθος κατάρτιση των πτυχιούχων του Τμήματος και άλλων Τμημάτων στους επιστημονικούς κλάδους του Τμήματος, καθώς και η έρευνα και η παρασκευή για τη συγγραφή διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

1. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει δύο κύκλους σπουδών, οι οποίοι οδηγούν :

α. Στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)

β. Στο Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) το οποίο είναι ενιαίο και ανεξάρτητο από την Ειδίκευση

2. Για να επιτύχει το σκοπό της πληρέστερης εξειδίκευσης το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ειδικεύσεις :

Α. Στον κλάδο της Ιστορίας

1. Αρχαία Ιστορία
2. Βυζαντινή και Μεσαιωνική Ιστορία
3. Νεότερη και Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία
4. Ιστορία Χωρών Χερσονήσου του Αίμου και Τουρκολογία

Β. Στον Κλάδο της Αρχαιολογίας

1. Προϊστορική Αρχαιολογία .
2. Κλασική Αρχαιολογία
3. Βυζαντινή Αρχαιολογία
4. Ιστορία της Τέχνης

3. Υπεύθυνο όργανο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το Ν.2083/1992, άρθρο 12 παρ. δ΄. Τον συντονισμό της Επιτροπής έχει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Έργο της Επιτροπής είναι η διατύπωση Εισηγήσεων προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. αναφορικά με όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις της επικυρώνονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 4
Κατηγορίες πτυχιούχων - Προϋποθέσεις - Προσόντα

Στο Π.Μ.Σ. εγγράφονται πτυχιούχοι του Τμήματος Ιστο-

ρίας και Αρχαιολογίας του Α.Π.Θ. καθώς και όλων των άλλων Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Τμημάτων της Αλλοδαπής.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια σπουδών

1. Ο χρόνος της Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης ορίζεται για το Μ.Δ.Ε. σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.

Ο χρόνος για την εκπόνηση και κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί έως δύο (2) επί πλέον ακαδημαϊκά έτη. Πέρα από τα χρονικά αυτά όρια ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατή η αναστολή φοίτησης ύστερα από αίτηση του φοιτητή και Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρονται όλα τα δικαιώματα των Μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο χρόνος αυτός δεν προσμετράται στον συνολικό χρόνο φοίτησης.

2. Η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να περατωθεί μέσα σε πέντε (5) έτη από την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. Β΄ Κύκλου. Παράταση του χρόνου επιτρέπεται για ειδικούς επιστημονικούς λόγους με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από Εισήγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Αν ο χρόνος δεν παραταθεί το θέμα της Διατριβής αφαιρείται από τον υποψήφιο Διδάκτορα.

Αναστολή φοίτησης είναι δυνατή με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από αίτηση του υποψήφιου και Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα μαθημάτων-Λειτουργία Μεταπτυχιακών Σπουδών Πρώτου Κύκλου (Μ.Δ.Ε.)

1. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί με επιτυχία σε έξη (6) εξαμηνιαία μεταπτυχιακά μαθήματα (σύνολο δώδεκα (12) Δ.Μ.) και δύο (2) εξαμηνιαία μαθήματα στο 4ο εξάμηνο σπουδών σχετικά με την κύρια Μεταπτυχιακή εργασία (τέσσερις (4) Δ.Μ.) Σύνολο Δ.Μ. στα τέσσερα εξάμηνα σπουδών δέκα έξη (16).

Από το σύνολο των δεκαέξι (16) δ.μ. οι δώδεκα (12) πρέπει να προέρχονται από τον κατάλογο μαθημάτων της Ειδίκευσης, στην οποία έχει εγγραφεί ο φοιτητής. Οι υπόλοιπες 4 δ.μ. μπορούν να προέρχονται και από άλλες ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. του Τμήματος η οποιουδήποτε άλλου Τμήματος του Α.Π.Θ. ή ομοταγούς αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων κινητικότητας σπουδαστών της Ε.Ε. ή από μαθήματα της ίδιας Ειδίκευσης σε ομοταγές αναγνωρισμένο Ίδρυμα της αλλοδαπής στο πλαίσιο των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων κινητικότητας σπουδαστών της Ε.Ε. Για την αναγνώριση σπουδών σε ομοταγή ανεγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής ισχύει ό,τι και στο προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Ο φοιτητής καταρτίζει το Πρόγραμμα Σπουδών σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Το προς έρευνα θέμα, που θα αποτελεί το αντικείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας επιλέγεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή στη διάρκεια του πρώτου ή του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Μαθημάτων
Ακολουθεί το Πρόγραμμα κατά Ειδίκευση

Α. ΚΛΑΔΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ
1. Ειδίκευση Αρχαίας Ιστορίας
ΙΑΕ 700 : Ελληνική και Λατινική Ιστοριογραφία
ΙΑΕ 701 : Ελληνική Επιγραφική Ι : Εισαγωγή
ΙΑΕ 702 : Ελληνική Επιγραφική ΙΙ : Θέματα ελληνικής επιγραφικής
ΙΑΕ 703 : Η Κλασική Αρχαιότητα στη νεότερη και Σύγχρονη Ευρώπη
ΙΑΕ 704 : Αρχαία Ελληνική Ιστορία Ι : Πολιτική Ιστορία
ΙΑΕ 705 : Αρχαία Ελληνική Ιστορία ΙΙ : Πολιτικοί και κοινωνικοί θεσμοί της ελληνικής αρχαιότητας
ΙΑΕ 711 : Πολιτικοί και κοινωνικοί θεσμοί των ρεπουμπλικανικών και αυτοκρατορικών χρόνων
ΙΑΕ 712 : Η διοικητική οργάνωση των επαρχιών της Ρωμαϊκής Αυτοκρατορίας
2. Ειδίκευση Βυζαντινής και Μεσαιωνικής Ιστορίας
ΙΒΥ 725 : Προβυζαντινή περίοδος
ΙΒΥ 726 : Μέση Βυζαντινή περίοδος
ΙΒΥ 727 : Ύστερη Βυζαντινή περίοδος
ΙΒΥ 728 : Πηγές Βυζαντινής Ιστορίας και Βυζαντινή Διπλωματική
ΙΒΥ 729 : Προβλήματα Βυζαντινής Ιστορίας
ΙΒΥ 730 : Θεσμοί του Βυζαντίου
ΙΣΛ 745 : Ιστορία και πολιτισμός των Σλαβικών Λαών
ΙΣΛ 746 : Το Μεσαιωνικό Ρωσικό Κράτος
3. Ειδίκευση Νεότερης και Σύγχρονης Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Ιστορίας
ΙΝΕ 750 : Θεωρία και Μέθοδος της Ιστορίας
ΙΝΕ 751 : Πηγές της νεότερης και σύγχρονης Ιστορίας
ΙΝΕ 752 : Θέματα νεοελληνικής Ιστορίας
ΙΝΕ 753 : Θεσμοί της νεότερης και σύγχρονης Ιστορίας
ΙΝΧ 760 : Θέματα Ευρωπαϊκής Ιστορίας
ΙΝΧ 761 : Θέματα παγκόσμιας Ιστορίας
ΙΝΧ 762 : Θέματα οικονομικής και κοινωνικής Ιστορίας
ΙΝΧ 763 : Ιδεολογικά ρεύματα στη Ν.Α. Ευρώπη
4. Ειδίκευση Ιστορίας Χωρών Χερσονήσου του Αίμου και Τουρκολογίας
ΙΧΑ 775 : Ιδεολογικά ρεύματα στη Χερσόνησο του Αίμου
ΙΧΑ 776 : Ο Βαλκανικός Εθνικισμός
ΙΧΑ 777 : Το πρόβλημα των μειονοτήτων στη Χερσόνησο του Αίμου
ΙΧΑ 779 : Θέματα Ιστορίας της Χερσονήσου του Αίμου
ΙΤΛ 780 : Θέματα Ιστορίας της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας Α΄
ΙΤΛ 781 : Θέματα Ιστορίας της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας Β΄
ΙΤΛ 782 : Οθωμανική Τουρκική Διπλωματική και Παλαιογραφία Α΄
ΙΤΛ 783 : Οθωμανική Τουρκική Διπλωματική και Παλαιογραφία Β΄
Β. ΚΛΑΔΟΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ
5. Ειδίκευση στην Προϊστορική Αρχαιολογία
ΑΠΡ 826 : Αρχαιολογική Θεωρία και Μέθοδος Ι
ΑΠΡ 827 : Αρχαιολογική Θεωρία και Μέθοδος ΙΙ
ΑΠΡ 829 : Νεολιθικός Πολιτισμός Ι
ΑΠΡ 830 : Νεολιθικός Πολιτισμός ΙΙ
ΑΠΡ 831 : Πολιτισμός της εποχής του χαλκού Ι
ΑΠΡ 832 : Πολιτισμός της εποχής του χαλκού ΙΙ
ΑΠΡ 841 : Ειδικά θέματα Προϊστορικής Αρχαιολογίας Ι
ΑΠΡ 842 : Ειδικά θέματα Προϊστορικής Αρχαιολογίας ΙΙ
6. Ειδίκευση στην Κλασική Αρχαιολογία
ΑΚΛ 850 : Γεωμετρική και Αρχαϊκή Περίοδος Ι
ΑΚΛ 851 : Γεωμετρική και Αρχαϊκή Περίοδος ΙΙ

ΑΚΛ 852 : Κλασική περίοδος Ι
ΑΚΛ 853 : Κλασική περίοδος ΙΙ
ΑΚΛ 854 : Ελληνιστική περίοδος
ΑΚΛ 860 : Ρωμαϊκή περίοδος
ΑΚΛ 870 : Θέματα Κλασικής Αρχαιολογίας : έρευνες και προοπτικές
ΑΚΛ 871 : Ασκήσεις στη μεθοδολογία της Κλασικής Αρχαιολογίας

7. Ειδίκευση στη Βυζαντινή και Μεσοβυζαντινή Αρχαιολογία

ΑΒΥ 875 : Μεθοδολογία συγγραφής επιστημονικής δημοσίευσης
ΑΒΥ 876 : Ειδικά θέματα Βυζαντινής Αρχαιολογίας
ΑΒΥ 877 : Βυζαντινή επιγραφική-νομισματική
ΑΒΥ 878 : Φορητές εικόνες-χειρόγραφα
ΑΒΥ 879 : Υλικός βίος Βυζαντινής και Μεταβυζαντινής περιόδου
ΑΒΥ 880 : Βυζαντινή πολεοδομία-αρχιτεκτονική
ΑΒΥ 881 : Μνημειακή ζωγραφική Βυζαντινής περιόδου
ΑΒΥ 882 : Μνημειακή Βυζαντινή γλυπτική-μικρογλυπτική

8. Ειδίκευση στην Ιστορία της Τέχνης

ΑΙΤ 900 : Η τέχνη της Αναγέννησης
ΑΙΤ 901 : Ευρωπαϊκή τέχνη του 17ου και 18ου αιώνα
ΑΙΤ 902 : Ευρωπαϊκή τέχνη του 19ου αιώνα
ΑΙΤ 903 : Η τέχνη από το 1900 ως το Β΄ Παγκόσμιο πόλεμο
ΑΙΤ 910 : Ελληνική τέχνη του 19ου αιώνα
ΑΙΤ 911 : Ελληνική τέχνη του 20ου αιώνα
ΑΙΤ 912 : Ζητήματα Σύγχρονης τέχνης
ΑΙΤ 915 : Ζητήματα Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων ανακοινώνεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Κάθε Μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει τρείς (3) ώρες διδασκαλίας που αντιστοιχούν σε δύο (2) διδακτικές μονάδες (δ.μ.) και είναι διάρκειας δώδεκα (12) εβδομάδων.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος στο Π.Μ.Σ. α΄ κύκλου ορίζεται σε είκοσι δύο (22) φοιτητές για τον κλάδο της Ιστορίας και σε είκοσι δύο (22) για τον Κλάδο της Αρχαιολογίας-Ιστορίας της Τέχνης.

Ο αριθμός των εισακτέων κατά Ειδίκευση θα ρυθμίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον αριθμό των διδασκόντων και τις αντικειμενικές ανάγκες.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Μεταπτυχιακό έργο έχει ανατεθεί σε πενήντα ένα (51) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος :

1. Καθηγητές δέκα εννιά (19)
2. Αναπλ. Καθηγητές δέκα έξι (16)
3. Επίκουροι Καθηγητές δέκα έξι (16)

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για την έναρξη λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί κατ' αρχήν η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή. Για τη σωστή και συνεπή λειτουργία του Π.Μ.Σ. όμως απαιτούνται επί πλέον :

1. Η ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής του Τμήματος (αίθουσες διδασκαλίας, επέκταση των βιβλιοθηκών κ.λ.π.)
2. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός και εκσυγχρονισμός του Τμήματος με Η/Υ, FAX, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ηλεκτρονικά αναγνωστικά μηχανήματα, συσκευές T.V. και VIDEO, CD player, Overhead, Slides και αναπαραγωγής φωτογραφικών υλικών, σύστημα ηλεκτρονικών συσκευών για τη γραφή, καταγραφή και απόδοση μουσικής, προβολείς, αναλώσιμα κ.λ.π.).
3. Εκσυγχρονισμός και εμπλουτισμός των βιβλιοθηκών, Μουσείων, Αρχείων και Εργαστηρίων του Τμήματος (μηχανήματα ανάγνωσης microfilms, τερματικά, προμήθεια βιβλίων, λεξικών, χαρτών, περιοδικών, προμήθεια βιντεοκασσετών ιστορικού, εθνολογικού, λαογραφικού και εθνομουσικολογικού υλικού με διασύνδεση με σχετικά ερευνητικά Ινστιτούτα ή Κέντρα Μ.Μ.Ε. της Ελλάδας και του εξωτερικού, αγορά λαϊκών μουσικών οργάνων κ.λ.π.).
4. Προσλήψεις ειδικών επιστημόνων για οργάνωση σεμιναρίων.
5. Προσλήψεις Μεταπτυχιακών φοιτητών με ωριαία αντιμισθία, για να επικουρούν στην άσκηση των φοιτητών, τη διεξαγωγή ασκήσεων, εποπτεία των εξετάσεων.
6. Δαπάνες για οδοιπορικά κ.λ.π. έξοδα Καθηγητών και μετακίνηση Σπουδαστών για την πραγματοποίηση Μεταπτυχιακών Ερευνών κ.λ.π.
7. Ιδρυση Εργαστηρίων και Αρχείων

Άρθρο 10
Διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος θα λειτουργήσει μέχρι το 2002.

Άρθρο 11
Κόστος λειτουργίας

Α. Το κόστος της υλικοτεχνικής υποδομής που αναφέρεται στο άρθρο 10 του παρόντος θα ενταχθεί στο γενικότερο Πρόγραμμα του Α.Π.Θ. που αφορά στον εξοπλισμό των Τμημάτων.

Β.Ι. Για τις λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. (γραφική ύλη, άλλα αναλώσιμα υλικά, φωτοτυπίες, συστηματική ενημέρωση των βιβλιοθηκών σε περιοδικά, συγγράμματα κ.λ.π.) απαιτείται αύξηση του τακτικού προϋπολογισμού του Τμήματος και των Δημοσίων Επενδύσεων, ήτοι 3.000.000 κατ' έτος.

ΙΙ. Για την πρόσκληση επιστημόνων για την οργάνωση ειδικών σεμιναρίων, διαλέξεων κ.λ.π. απαιτείται τουλάχιστον το ποσόν των 5.000.000 κατ' έτος.

Πηγή χρηματοδότησης: Δίδακτρα

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή του Π.Μ.Σ. εφόσον δε ρυθμίζεται από το παρόν, αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ